

No. 2 办理认证申请及翻译证明所需材料的说明

同学，你好！

本机构是中国教育部学历认证中心（CHSI）在日本的代理机构，负责办理高中、中专、大专、大学本科以及硕士、博士毕业的学历（毕业证书）的中英文认证；大专以上成绩的中英文认证；、高考成绩的中英文认证等。

此外，本机构还可办理中译日的翻译及翻译证明，请填写申请表的相应部分。

一，办理各项**认证**申请所需材料

1、大专以上学历（毕业证书）认证，须提供毕业证书原件及国内身份证原件的彩色 JPG 扫描件；

2、大学成绩单认证，须提供毕业证书、身份证及学校发行并盖章的“成绩证明”等原件的彩色扫描件。办理英文成绩单认证，还必须同时提供学校发行的中、英文版成绩单原件的彩色 JPG 扫描件（学校不予出具英文版时请与本机构联系）；

3、高中或中专等毕业的学历认证，须提供毕业证书、身份证及毕业学校开具的、有学校电话、地址及印章的、中文的“毕业证明书”等原件的彩色 JPG 扫描件；

4、高中或中专等毕业后发生原学校与其他学校合并更名等情况时，需提供招生录取底册（或派遣证）和毕业证验印底册复印件，并在空白处加注出具该材料的联系人姓名及办公电话。这类情况比较复杂多样，需具体情况具体对应。

5、本机构不办理高中及中专的成绩单认证；但参加过全国统一高考的高考成绩可以认证。

6、自考、成人高考、电大、网络等毕业生办理大学本科毕业认证者，在提供大学本科毕业证书、身份证等原件的彩色 JPG 扫描件的同时，还须提供前期大专毕业的在线验证报告的截图或扫描件。

7、本机构不办理学位认证，相关信息请各自上网查询。

8、一般大专以上学历毕业证书需要 2-3 周左右；高中、中专学历认证及大学成绩认证等需要 1-2 个月，注意！国内大中学校寒暑假期间认证难以进展，因此大约需要二至三个月时间（具备一定条件者除外）。

* 提醒：请下载并填写 excel 申请表，以 excel 形式发来；将其他各种所需材料的原件，彩色扫描为 JPG 方式（用便利店或学校的复印机等；拍照不可；PDF 不可），以邮件附件形式发到以下邮箱：

ren@chsi.jp

注意：发邮件时请注明姓名、电话、办理事项等内容。

（因人手有限，恕不接待来访）

二、办理日文翻译证明所需材料

1、本机构提供毕业证书、学位证书、成绩表、高考成绩表、认证报告、认证结果通知单（包括相关资料的）等等日文翻译证明。请将希望翻译的证书等原件，以完整清晰的彩色扫描件形式，发至我们的邮箱。

2、办理翻译证明材料的日文译文，一律由本代理机构提供（不受理为自译盖章）。

3、要求从汇款到收到翻译证明材料在五日内，为加急件，费用为 1.5 倍。

* 以上各种材料扫描件即可，均无须寄送原件。

三、我处收到上述一、或二、的申请信息后，用电子邮件给申请人发送汇款帐号及认证所需费用金额，申请人通过银行、邮局或 ATM 机进行汇款，我处确认收到付款后立即启动认证或翻译。

参考信息：

汇款帐号：

请汇款到（株）メリットファイブ 的帐号：

三井住友銀行三田通（みたどおり）支店（普）7837903

注意：

1 依赖人处请最好填写与办理认证手续同样的名字，否则有时不知道是谁的汇款，影响启动时间；

2 汇款后请马上告知（请将付款收据手机拍照发至我们的邮箱），即可开始认证。

具体认证费用请参考以下网页。

<http://www.chsi.jp/shinseikojin.html>

中国学历认证中心

日本代理机构

咨询电话：090-6657-5656

03-6909-2235